

**PROGRAMA DE AYUDAS A ACTUACIONES INTEGRALES DE LA
CADENA INDUSTRIAL DEL SECTOR NAVAL DENTRO DEL
PERTE DEL ECOSISTEMA NAVAL ESPAÑOL (PERTE NAVAL) EN
EL MARCO DEL PRTR**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL LIBRO DE PRESUPUESTO EN EL
PROCESO DE SOLICITUD

LÍNEA IDi

CONTROL DE EDICIONES

Nº Edición	Fecha entrada vigor	Motivo
REV 1	01/2023	Convocatoria PERTE NAVAL

Índice

Introducción	4
Instrucciones	4
1. Descarga	4
2. Formato del libro	5
3. Cumplimentación del presupuesto	5
3.1. Hoja “Datos del proyecto”	5
3.2. Hoja “Paq. Trabajo”	6
3.3. Hoja “Actividades”	7
3.4. Hoja “Entregables”	8
3.5. Hoja “Detalle PT”	9
3.6. Hoja “Material”	12
3.7. Hoja “Inv. y conoc.”	12
3.8. Hoja “Personal”	13
3.9. Hoja “Otros gastos”	14
3.10. Hoja “Ppto. Mat. + Conoci”	14
3.11. Hoja “Ppto. Personal por actividad”	16
3.12. Hoja “Otros gastos por actividad”	18
3.13. Hoja “Resumen”	19

Introducción

Durante el proceso de solicitud de financiación bajo el PROGRAMA DE AYUDAS A ACTUACIONES INTEGRALES DE LA CADENA INDUSTRIAL DEL SECTOR NAVAL DENTRO DEL PERTE DEL ECOSISTEMA NAVAL ESPAÑOL (PERTE NAVAL) EN EL MARCO DEL PRTR, deberá adjuntar un documento en formato Excel (.xls ó .xlsx) en el que se habrá detallado el desglose del presupuesto del proyecto.

Para facilitar la elaboración de dicho presupuesto y con el objeto de mantener un formato homogéneo, el presupuesto deberá cumplimentarse de acuerdo con las siguientes instrucciones.

Una vez cumplimentado y comprobada la coherencia de la información, el presupuesto deberá ser adjuntado a la solicitud en formato Excel (.xls ó .xlsx).

Instrucciones

1. Descarga

Descargue el archivo de Excel correspondiente a su proyecto desde el Portal de Ayudas, accesible desde el siguiente enlace:

[Portal de Ayudas del Mº de Industria, Comercio y Turismo - Index \(mincotur.gob.es\)](http://portal.mincotur.gob.es)

Los archivos disponibles son:

- “Presupuesto. Línea de sostenibilidad y eficiencia energética” para proyectos primarios en la línea de sostenibilidad y eficiencia energética;
- “Presupuesto. Línea IDi” para proyectos primarios de investigación, desarrollo e innovación;

Éste será el archivo que deberá remitir junto con la documentación correspondiente a su solicitud, cumplimentado con la información del proyecto, de acuerdo con la Convocatoria.

Guarde el archivo para poder trabajar cómodamente y ábralo para empezar a introducir la información del presupuesto.

IMPORTANTE: Estas instrucciones son válidas para los libros de presupuesto de los proyectos primarios en la línea de investigación, desarrollo e innovación.

2. Formato del libro

En el libro descargado verá que hay varias hojas con los siguientes nombres:

- Portada
- Datos proyecto
- Paq. Trabajo
- Actividades
- Entregables
- Detalle PT
- Material
- Inv. y conoc.
- Personal
- Otros gastos
- Ppto. Mat. + Conoci
- Ppto. Personal por actividad
- Otros gastos por actividad
- Hoja resumen
- Indicadores

Verá asimismo que las hojas están parcialmente protegidas, por lo que algunas celdas no podrán modificarse. Las celdas bloqueadas corresponden exclusivamente a celdas que no necesitan ser modificadas por el solicitante. Toda la información aportada por el solicitante debe ir cumplimentada en las celdas que no están bloqueadas.

Podrá, no obstante, modificar el ancho y alto de las filas y las columnas, insertar y/o eliminar filas según lo necesite.

3. Cumplimentación del presupuesto

A continuación, se indica detalladamente cómo debe cumplimentarse la información en cada una de las hojas del libro. La hoja “Portada” no requiere interacción por parte del usuario.

3.1. Hoja “Datos del proyecto”

Se indicarán en esta hoja manualmente los datos de la empresa solicitante (nombre, CIF) y el título del proyecto. El presupuesto total del proyecto (“presupuesto proyecto”) se autocompletará tras rellenar las hojas posteriores del libro.

Nombre de la entidad:	
NIF de la entidad:	

Título del proyecto	
Presupuesto Proyecto	0,00 €

3.2. Hoja “Paq. Trabajo”

En esta hoja se describirán los paquetes de trabajo de acuerdo con lo establecido en la Orden de Convocatoria.

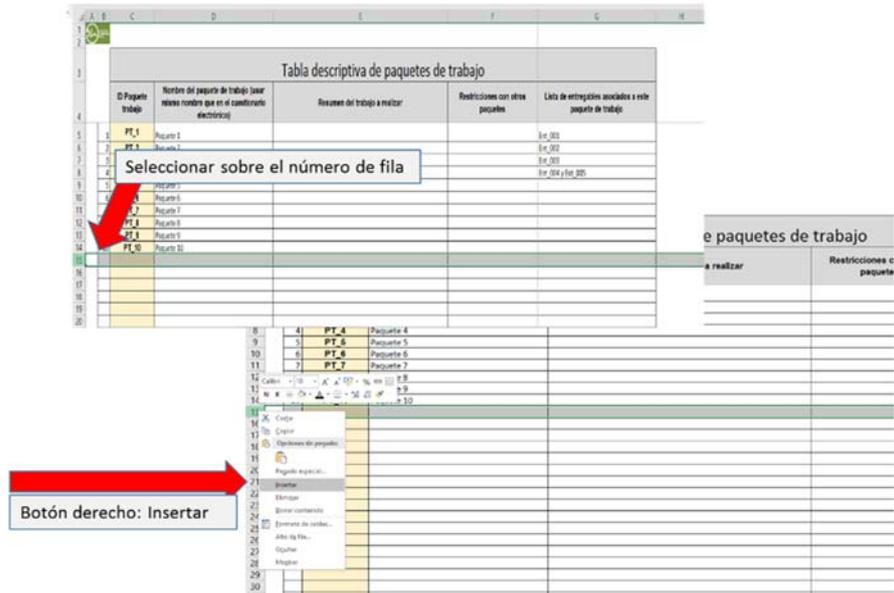
En la tabla se presentarán todos los paquetes de trabajo en que se divide el proyecto y cada uno de ellos aparecerá **sólo en una línea** (es decir, habrá tantas líneas cumplimentadas como paquetes de trabajo tenga el proyecto).

La columna “ID Paquete trabajo” permitirá elegir de un desplegable¹ el paquete de trabajo correspondiente según la codificación establecida para estos elementos en la convocatoria. El resto de datos deberá introducirse manualmente.

Tabla descriptiva de paquetes de trabajo				
ID Paquete trabajo	Nombre del paquete de trabajo (usar mismo nombre que en el cuestionario electrónico)	Resumen del trabajo a realizar	Restricciones con otros paquetes	Lista de entregables asociados a este paquete de trabajo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Por defecto hay 100 líneas en esta tabla. De ser necesario, pueden insertarse nuevas filas manteniendo las características de la tabla. Para ello, **antes de llegar a la última fila**, colocar el ratón sobre el número de fila siguiente a la que se quiere insertar y seleccionar con el botón izquierdo. Después, con el botón derecho, insertar una nueva fila.

¹ En caso de que el desplegable apareciese en blanco, es posible que haya que moverse con el cursor hacia la parte de arriba para que aparezca la lista completa.



3.3. Hoja “Actividades”

Se describirán las actividades en las que se subdividen los paquetes de trabajo y se indicará de qué paquete de trabajo depende cada una de ellas.

En esta tabla deben presentarse todas las actividades del proyecto y cada actividad se presentará sólo en una línea (por lo tanto, habrá tantas líneas cumplimentadas en esta tabla como actividades tenga el proyecto).

La columna “ID Actividad” permitirá elegir de un desplegable² la actividad correspondiente según la codificación establecida para estos elementos en la convocatoria. La columna “ID del paquete de trabajo del que depende” permite seleccionar en un desplegable de entre los diferentes paquetes de trabajo del proyecto. El resto de datos deberá introducirse manualmente.

Tabla descriptiva de actividades				
ID Actividad	Nombre de la actividad de trabajo	Resumen del trabajo a realizar	Id del paquete de trabajo del que depende	
1	ACT_001	Actividad 1	Resumen actividad 1	PT_3
2	ACT_002	Actividad 2	Resumen actividad 2	PT_2
3	ACT_003	Actividad 3	Resumen actividad 3	PT_1
4	ACT_004	Actividad 4	Resumen actividad 4	PT_5
5	ACT_005	Actividad 5	Resumen actividad 5	PT_1
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

² En caso de que el desplegable apareciese en blanco, es posible que haya que moverse con el cursor hacia la parte de arriba para que aparezca la lista completa.

Por defecto hay 200 líneas en esta tabla. De ser necesario, pueden insertarse nuevas filas manteniendo las características de la tabla siguiendo el mismo procedimiento que se explica para la hoja “Paq. Trabajo”.

3.4. Hoja “Entregables”

Se describirán aquí los entregables asociados a cada paquete de trabajo.

Los tipos de entregable son, de acuerdo a la orden de convocatoria, “documentación”, “software” o “elementos físicos”.

En esta tabla deben presentarse todos los entregables del proyecto, cada uno de ellos **sólo en una línea** (por lo tanto, habrá tantas líneas cumplimentadas en esta tabla como entregables tenga el proyecto).

La columna “ID Entregable” permitirá elegir de un desplegable³ el entregable correspondiente según la codificación establecida para estos elementos en la convocatoria. El resto de datos deberá introducirse manualmente.

En la columna “ID del paquete de trabajo al que pertenece” podrán indicarse uno o más paquetes de trabajo, en el caso de que un mismo entregable corresponda a más de un paquete de trabajo. Debe mantenerse la codificación de identificación de los paquetes de trabajo de acuerdo con el resto del libro (i.e. PT_x).

Tabla descriptiva de entregables					
ID Entregable	Resumen del trabajo a realizar	Fecha de entrega	ID del paquete de trabajo al que pertenece	Tipo de entregable	
1	ENT_001	Resumen entregable 1	01/05/2017	PT_1 y PT_3	Documentación
2	ENT_002	Resumen entregable 2	02/05/2017	PT_2 y PT_3	Documentación
3	ENT_003	Resumen entregable 3	03/05/2017	PT_3 y PT_3	Software
4	ENT_004	Resumen entregable 4	04/05/2017	PT_4 y PT_3	Elemento físico
5	ENT_005	Resumen entregable 5	05/05/2017	PT_5 y PT_3	Software
6					
7					
8					
9					
10					

Por defecto hay 200 líneas en esta tabla. De ser necesario, pueden insertarse nuevas filas manteniendo las características de la tabla siguiendo el mismo procedimiento que se explica para la hoja “Paq. Trabajo”.

³ En caso de que el desplegable apareciese en blanco, es posible que haya que moverse con el cursor hacia la parte de arriba para que aparezca la lista completa.

3.5. Hoja “Detalle PT”

Como se explica en la Orden de Convocatoria, cada Paquete de Trabajo está formado por una o más actividades. En la tabla “Detalle PT” se indicarán las actividades que forman cada paquete de trabajo.

Para ello, deberá haber una tabla por cada paquete de trabajo.

Cada tabla contendrá, al menos, tantas filas como actividades formen el paquete de trabajo.

La columna “ID Actividad” permitirá elegir de un desplegable⁴ la actividad correspondiente según la codificación establecida para estos elementos en la convocatoria. El resto de datos deberá introducirse manualmente.

3.5.1. Cómo insertar nuevas tablas de detalle de paquetes de trabajo.

En la parte superior de la hoja se ha incluido un **Modelo de tabla** que se puede copiar para cada uno de los paquetes de trabajo a desarrollar, así como una primera tabla, “Tabla 1” para el primer paquete de trabajo.

Tablas detalladas de paquetes de trabajo							
Modelo de tabla							
ID Paquete Trabajo			Plazo de ejecución		Tipo de desarrollo		
Actividades vinculadas (dependientes, precedentes, simultáneas, etc)							
ID Actividad	ID Actividad vinculada	Tipo de vinculación	Fecha inicio	Fecha fin	Ejecución	% colab.externa	% colab.PYME
ACT_001							

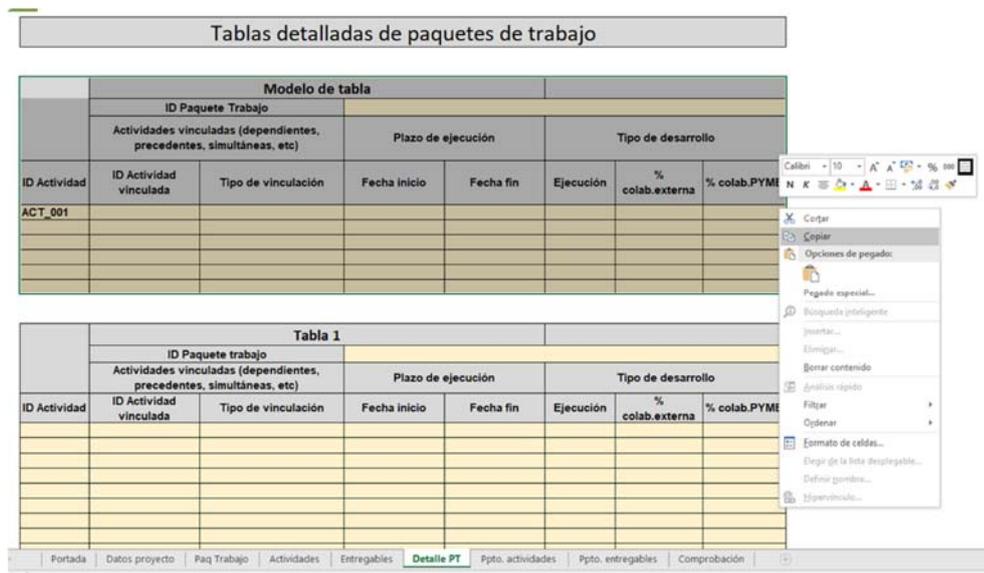
Tabla 1							
ID Paquete trabajo			Plazo de ejecución		Tipo de desarrollo		
Actividades vinculadas (dependientes, precedentes, simultáneas, etc)							
ID Actividad	ID Actividad vinculada	Tipo de vinculación	Fecha inicio	Fecha fin	Ejecución	% colab.externa	% colab.PYME

Para insertar nuevas tablas (**será necesaria una por cada paquete de trabajo**), basta con seleccionar y copiar la tabla modelo y pegarla al final de la hoja (debajo de la última tabla). Para una mayor claridad en el documento, es recomendable dejar un espacio de una o dos filas entre tablas consecutivas.

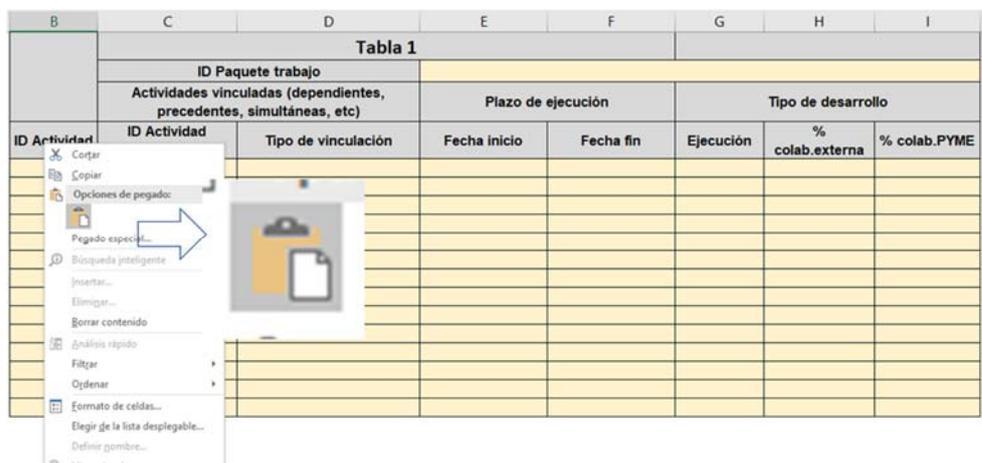
Seleccione con el ratón la tabla modelo (arrastrando con el botón izquierdo desde la esquina superior izquierda a la esquina inferior derecha).

⁴ En caso de que el desplegable apareciese en blanco, es posible que haya que moverse con el cursor hacia la parte de arriba para que aparezca la lista completa.

Sobre las celdas seleccionadas, pulse el botón derecho. Se abrirá un menú en el que podrá marcar “Copiar”.



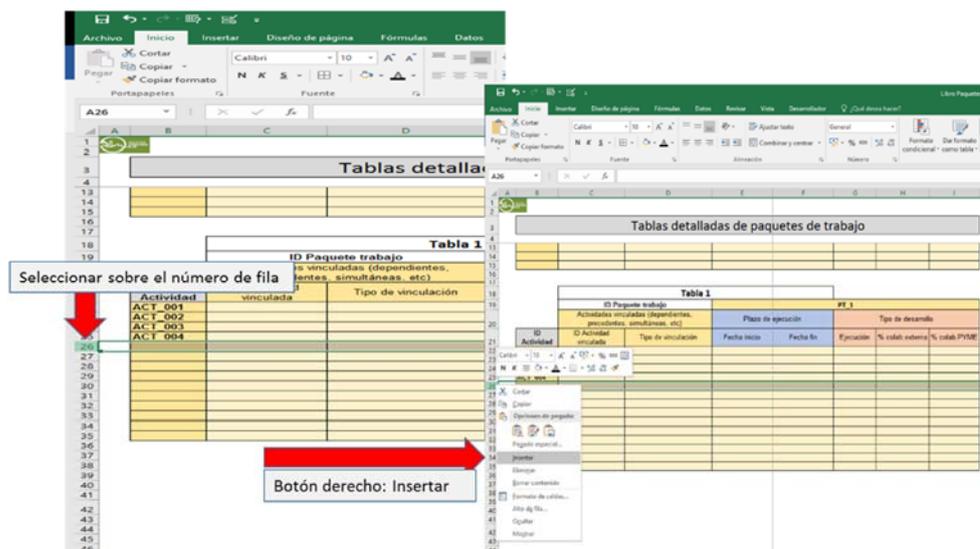
Muévase con el cursor o con el ratón hasta dos filas por debajo de la última tabla en la hoja. Pulse en la celda correspondiente de la columna B y pulse el botón derecho del ratón. En el menú que aparecerá, pulse el icono “Pegar”.



3.5.2. Cómo insertar nuevas filas en una tabla de detalle de paquetes de trabajo.

En el caso de que en alguna tabla no hubiese suficientes filas (lo que puede ocurrir cuando un paquete de trabajo consta de varias actividades), se pueden insertar nuevas filas manteniendo las propiedades de las existentes, de la siguiente forma:

Antes de llegar a la última fila, colocar el ratón sobre el número de fila siguiente a la que se quiere insertar y seleccionar con el botón izquierdo. Después, con el botón derecho, insertar una nueva fila.



Se cumplimentarán en estas tablas los siguientes apartados, de acuerdo con las indicaciones en la Convocatoria:

- a) ID Paquete trabajo: Identificador del paquete de trabajo al que corresponden las actividades descritas en esa tabla. Se podrá seleccionar de un desplegable de entre los paquetes de trabajo codificados en la hoja “*Paq Trabajo*”.
- b) Actividades vinculadas: para cada actividad principal, se indicará aquí las vinculaciones con otras actividades del proyecto, sean o no pertenecientes al mismo paquete de trabajo. La primera columna de la tabla (ID Actividad) se referirá a la **actividad principal** y la segunda (ID Actividad Vinculada) a la **actividad vinculada**.
El tipo de vinculación indicará la relación que guarda la actividad principal con la actividad vinculada. Esta relación podrá ser: precedente, dependiente, inicio simultáneo, fin simultáneo o ninguna relación (en cuyo caso, se dejará en blanco).
- c) Plazo de ejecución: se indicarán aquí las fechas de inicio y fin previstos de cada actividad.
- d) Tipo de desarrollo: en este bloque se caracterizará aquí la forma en la que está previsto llevar a cabo las actividades. Para ello se indicarán tres parámetros:
 - Ejecución: modo en el que se llevará a cabo la actividad. Podrá seleccionarse entre “internamente”, si lo lleva a cabo el solicitante directamente, “colaboraciones externas”, o “mixta” si parte se realiza internamente y parte mediante colaboración con un tercero.
 - % colab.externa: se indicará el **% del presupuesto de la actividad** que será realizado por terceros.
 - % de colab. PYME: se indicará el **% del presupuesto de la actividad** que será realizado por terceros exclusivamente PYMEs.

3.6. Hoja “Material”

En esta hoja se indicarán manualmente los nombres de todos los instrumentales, equipos y material cuyo coste se amortiza en el proyecto, así como el importe de adquisición del equipo/material, la fecha de adquisición de los mismos y el plazo de amortización, tanto completo como durante el tiempo vinculado al proyecto. Asimismo, se incluirá una descripción del instrumento y la justificación del plazo de amortización seleccionado.

Nº	Nombre del instrumental o material cuyo coste se amortiza	Descripción del instrumental/material	Fecha de adquisición	Importe total de adquisición (euros)	Plazo completo de amortización (meses)	Plazo de amortización vinculado al proyecto (meses)	Justificación del plazo de amortización seleccionado	Importe imputado (euros) (autocompletada una vez imputado el presupuesto)
1								-
2								-
3								-
4								-
5								-

Los nombres aquí indicados serán los que se podrán seleccionar posteriormente para imputar costes en la hoja “Ppto. Mat. + Conoci”.

En la columna de la derecha aparecerán, una vez cumplimentada toda la hoja de presupuesto, los costes imputados a cada equipo/material en el proyecto.

3.7. Hoja “Inv. y conoc.”

En esta hoja se indicarán manualmente los nombres de todos los recursos en el concepto de investigación contractual, conocimientos y patentes cuyo coste se imputa al proyecto:

Nº	Nombre del recurso de investigación, conocimientos técnicos y patentes adquiridas	NIF Entidad	Sector de actividad en el que opera	Años de actividad en las actividades para las que se le contrata	Actividades y paquetes de trabajo en los que participa	Importe imputado (euros) (autocompletada una vez imputado el presupuesto)
1	Conoc - 1					-
2	Conoc - 2					-
3	Conoc - 3					-
4	Conoc - 4					-
5	Conoc - 5					-
6	Conoc - 6					-
7	Conoc - 7					-
8	Conoc - 8					-
9	Conoc - 9					-
10						-

Se incluirá el NIF de las entidades, así como el sector de actividad en el que opera, los años de experiencia en las actividades relacionadas y las actividades y paquetes de trabajo en los que participa.

Los nombres aquí indicados serán los que se podrán seleccionar posteriormente para imputar costes en la hoja “Ppto. Mat. + Conoci” para los costes de investigación contractual, conocimientos y patentes.

En la columna de la derecha aparecerán, una vez cumplimentada toda la hoja de presupuesto, los costes imputados a cada recurso de esta clase.

3.8. Hoja “Personal”

En esta hoja se indicarán manualmente los nombres de todas las personas que participarán en el proyecto y cuyo coste se imputa, así como el salario anual de cada una de ellas (incluidos costes de Seguridad Social anuales).

Los nombres aquí indicados serán los que se podrán seleccionar posteriormente para imputar costes en la hoja “Ppto. Personal por actividad”.

Nº	Nombre del personal del proyecto	Salario bruto anual + coste seguridad social anual en EUROS	Importe imputado (euros) (autocompletada una vez imputado el presupuesto)
1	A1	15.000,00	7.107,95
2	A2	150.000,00	40.568,18
3	A3	30.000,00	27.715,91
4	A4	99.000,00	31.443,75
5	B1	150.000,00	78.323,86
6	B2	68.000,00	53.086,36
7	B3	150.000,00	79.687,50
8	C1	45.000,00	14.752,84
9	C2	250.000,00	140.340,91
10	C3	68.000,00	52.159,09
11	D1	74.666,67	6.363,64
12	D2	59.166,67	280,15
13	D3	150.000,00	40.142,05
14	D4	68.000,00	57.143,18
15	D5	68.000,00	24.688,64
16	D6	74.666,67	42.551,52
17	D7	59.166,67	12.012,63
18			-
19			-
20			-
21			-
22			-

Debe rellenar las columnas en amarillo con (1) los nombres de todas las personas que participarán en el proyecto y (2) el salario bruto anual más costes de seguridad social anuales, en euros.

La información en estas celdas se rellenará automáticamente con los datos que se introduzcan en la hoja de Ppto. Personal por actividad.

Se ha incluido adicionalmente una columna con las horas anuales por convenio aplicable a cada trabajador.

La lista de personas que participan en el proyecto tiene, por defecto, 500 filas, por lo que, en principio, no se requerirá insertar más filas. Si en su caso el proyecto involucrase a más de 500 trabajadores internos, póngase en contacto con financia_industria@mincotur.es para solicitar una tabla modificada.

En la parte derecha de la tabla aparece el coste imputado a cada persona en el total del proyecto. Este dato se autocompletará una vez finalizada la imputación de costes en la hoja de “Ppto. Personal por actividad”, de manera que no es necesario introducir ningún tipo de información.

3.9. Hoja “Otros gastos”

En esta hoja se incluirán manualmente todos los gastos restantes que se pueden asociar al proyecto de acuerdo con la orden de convocatoria.

	Gasto imputado
Gastos Certificación I+D	0,00
Gastos informe auditoría cuenta justificativa	0,00
Gastos calificación actividades	0,00
Gastos consultoría	0,00
Gastos generales	0,00
Gastos estudios de viabilidad	0,00

Nº	Nombre del gasto	Importe del gasto	Tipo de gasto	Descripción del gasto
1				
2				
3				
4				
5				
6				

La parte superior se autorellenará de manera automática tras completar la tabla.

Se deberá rellenar la siguiente información:

- Nombre del gasto: Con objeto de identificar el gasto imputado.
- Importe del gasto: En euros.
- Tipo de gasto: Habrá que seleccionar del desplegable entre las opciones disponibles de acuerdo con la tipología del gasto imputado:

Tipo de gasto
Gastos Certificación I+D
Gastos informe auditoría cuenta justificativa
Gastos calificación actividades
Gastos consultoría
Gastos generales
Gastos estudios de viabilidad

- Descripción del gasto: Breve resumen del gasto, de manera coherente con lo explicado en la memoria.

3.10. Hoja “Ppto. Mat. + Conoci”

En esta hoja se incluirá el detalle del **presupuesto** del proyecto para los conceptos de **material y conocimientos adquiridos** (colaboraciones externas incluidas) **para cada actividad** del proyecto.

Cada tabla de esta hoja **corresponderá a una actividad** de las descritas en la hoja “Actividades”. Es decir, deberá haber tantas tablas como actividades tenga el proyecto.

En estas tablas se detallarán los recursos dedicados a cada una de las actividades en las categorías de material e investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes, que podrán seleccionarse de los consignados en las hojas “Material” y “Inv. y conoc.” anteriores mediante la selección del recurso concreto en el desplegable:

En esta hoja se incluyen también los cálculos de los totales del presupuesto de los conceptos de instrumental y material y de investigación y conocimientos técnicos del proyecto.

	Gasto imputado		Gasto imputado
Instrumental y material	0,00	Investigación y conocimientos técnicos	0,00

Estas celdas se calculan automáticamente en función de los datos que se incluyan en esta hoja, de modo que no necesitan ser modificadas.

3.11. Hoja “Ppto. Personal por actividad”

NOTA. Al introducir los datos del coste hora en la aplicación, ésta no permite introducirlo con decimales (sólo números enteros), lo que deberá ser tenido en cuenta para que los datos coincidan.

En esta hoja se incluirá el presupuesto de personal imputado en cada actividad.

La hoja incluye dos partes, una editable, en la que podrá introducir datos manualmente, y otra de cálculo, no editable, en la que podrá comprobar si el presupuesto de personal sufriría algún tipo de modificación motivado por los límites indicados en la convocatoria. Concretamente, los siguientes, de acuerdo con el artículo séptimo de la Orden de Convocatoria:

- El coste horario individual máximo financiable será de 60 €.
- El máximo coste horario medio de proyecto financiable será de 50 €.

En la parte superior de la hoja se ha incluido una tabla modelo que podrá copiar y pegar como en hojas anteriores, de manera que, al terminar, haya una tabla de presupuesto de personal por cada actividad.

Posteriormente, se deberá introducir una descripción de las actuaciones del personal coherentes con la memoria.

Finalmente, debe indicar en la columna “Horas imputadas a actividad”, para cada una de las personas que participan en la actividad, el número de horas dedicadas a la actividad concreta.

En la columna “Gasto imputado a actividad” aparecerá automáticamente el importe total imputado a cada actividad para un empleado concreto, en euros.

Las tablas de la derecha, no editables, indican la siguiente información:

- (1) Coste horario individual: es el cociente del coste anual (salario bruto + coste de SS) entre las horas contempladas en el convenio.
- (2) Horas de convenio aplicables: Igual a la columna homónima de la hoja “Personal”.
- (3) Coste horario considerado: es el coste horario individual considerado para ese recurso concreto, teniendo en cuenta el límite establecido en la convocatoria. De esta forma, cuando (1) sea superior a este límite, el coste horario individual considerado (2) se limitará de acuerdo con esto.
- (4) Coste ind. * horas ind.: es el producto de coste horario considerado y las horas imputadas a la actividad.
- (5) Indicación: el coste horario individual es conforme con el límite de la convocatoria o se limita según el máximo establecido en ésta: en esta columna se indica si el coste horario individual está dentro de los límites establecidos en la convocatoria o lo supera. Si lo supera, la hoja limitará el coste financiable a nivel individual.

3.12. Hoja “Otros gastos por actividad”

En esta hoja, existe un modelo de tabla en la parte superior que puede ser copiado en las celdas inferiores para incluir en las distintas actividades los otros gastos imputados.

Presupuesto por actividad: Otros gastos												
Modelo de tabla												
Nº	ID Actividad correspondiente		Gastos informe auditoría cuenta justificativa		Gastos calificación actividades		Gastos generales		Gastos consultoría		Gastos estudios de viabilidad	
	Denominación	Gasto imputado a actividad	Denominación	Gasto imputado a actividad	Denominación	Gasto imputado a actividad	Denominación	Gasto imputado a actividad	Denominación	Gasto imputado a actividad	Denominación	Gasto imputado a actividad
	Total Actividad	0,00	Total Actividad	0,00	Total Actividad	0,00	Total Actividad	0,00	Total Actividad	0,00	Total Actividad	0,00
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Se deberá completar el ID de la actividad correspondiente, debiendo incluir todas las actividades en las que se imputen estos tipos de gastos.

Para cada uno de los tipos de gasto, se deberán incluir los gastos que apliquen mediante una lista desplegable y, posteriormente introducir manualmente el importe del gasto.

Gastos Certificación I+D	
Denominación	Gasto imputado a actividad
Total Actividad	0,00
Ejemplo 1	
Ejemplo 2	
Ejemplo 3	

Las siguientes celdas se rellenarán de manera automática.

Gastos Certificación I+D	Gasto imputado	Gastos informe auditoría cuenta justificativa	Gasto imputado	Gastos calificación actividades	Gasto imputado	Gastos generales	Gasto imputado	Gastos consultoría	Gasto imputado	Gastos estudios de viabilidad	Gasto imputado
	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Es importante asegurar el adecuado cumplimiento de esta hoja mediante la comprobación entre las celdas anteriores y las siguientes de la hoja "Otros gastos":

	Gasto imputado
Gastos Certificación I+D	0,00
Gastos informe auditoría cuenta justificativa	0,00
Gastos calificación actividades	0,00
Gastos consultoría	0,00
Gastos generales	0,00
Gastos estudios de viabilidad	0,00

3.13. Hoja "Resumen"

En la hoja Resumen se mostrará, a título informativo, el resumen del presupuesto del proyecto por partidas:

	Presupuesto total (Euros)	%
Instrumental y material	-	#¡ DIV/0!
Investigación y conocimientos técnicos	-	#¡ DIV/0!
Personal	-	#¡ DIV/0!
Gastos Certificación I+D	-	#¡ DIV/0!
Gastos informe auditoría cuenta justificativa	-	#¡ DIV/0!
Gastos calificación actividades	-	#¡ DIV/0!
Gastos consultoría	-	#¡ DIV/0!
Gastos generales	-	#¡ DIV/0!
Gastos estudios de viabilidad	-	#¡ DIV/0!
Total	-	#¡ DIV/0!

Esta tabla deberá incluirse en la memoria de solicitud para cada proyecto.

Una vez cumplimentada la información, guarde el archivo y copie las tablas que corresponda en la memoria de solicitud de su proyecto.